



INSTANCIA GENERAL

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos		NIF/NIE	
Dirección			
C.P. 18230	Municipio: Atarfe		Provincia: Granada
Teléfono:		E-mail	
DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre y Apellidos		NIF/NIE	
Dirección			
C.P.	Municipio		Provincia
Teléfono:		E-mail	
NOTIFICAR A		Interesado	Representante
MEDIO DE NOTIFICACIÓN		Notificación Postal	Notificación electrónica

EXPONE Y SOLICITA

PROGRAMA URGENCIA SOCIAL(45 DÍAS)

En Atarfe, a de de 20
El solicitante,

Fdo:

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ATARFE

He sido informado/a de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.
 Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.
 Presta su consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de datos y otros servicios interoperables.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, este Ayuntamiento le informa de que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas la comunicación, notificación y cualquier otra actuación de esta Administración y de la que usted sea titular, así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a este Ayuntamiento a la dirección Plaza de España, 7, 18230, Atarfe (Granada), o a través de la Sede Electrónica.



DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD

- Copia del DNI/NIE de todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificado de Convivencia.
- Copia Libro de Familia, si procede.
- Copia de la Tarjeta de Familia Numerosa, si procede.
- Copia de la Tarjeta Acreditativa del grado de discapacidad o minusvalía, si procede.
- Certificado del SEPE de prestación actual mediante certificado digital, de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.
- Certificado de la Seguridad Social de percepción de pensiones públicas, mediante certificado digital, de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.
- Certificado de Fé de Vida Laboral, mediante certificado digital, de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.
- Declaración de la Renta o Certificado Negativo de no estar en obligación de realizarla (mediante certificado digital).
- Demanda de empleo de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.
- Informe de periodos de inscripción, del solicitante, mediante certificado digital o en la máquina verde del punto de empleo.
- Fotocopia de pensión o nóminas, si se perciben rendimientos de trabajo por algún miembro de la unidad familiar.
- Cualquier documentación acreditativa que se estime conveniente para valorar la situación del solicitante: recibos, facturas, contratos de alquiler, prescripciones médicas, etc.
- Cualquier otra, que se estime necesaria por el Equipo de Servicios Sociales Comunitarios.

La no cumplimentación del expediente completo con toda la documentación requerida puede provocar el requerimiento de la misma en cualquier momento del procedimiento y sino se aporta en los plazos establecidos el desistimiento de la solicitud.