

matrícula10

FICHA TÉCNICA

Modalidad	Online
Acción formativa	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN CENTROS SANITARIOS
Área profesional	Sanidad
Profesor	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
Evaluación	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Familiarizarse con el concepto y la estructura de los sistemas sanitarios, para comprender mejor la importancia del trabajo administrativo que se desarrolla en dichos entornos.• Saber aplicar los principios y métodos de la contabilidad general a la gestión administrativa de los centros de salud.• Aprender a qué se refieren conceptos como documentación sanitaria, historia clínica, admisión o almacén sanitario, y cómo se lleva a cabo su gestión.• Conocer de qué forma pueden ayudar las actuales herramientas informáticas al correcto desarrollo de las tareas de administración en los servicios sanitarios.
Índice	UD1. El Sistema Sanitario. UD2. Atención Primaria y Atención Especializada. UD3. Aspectos Económicos de la Asistencia Sanitaria. UD4. La Documentación Sanitaria. UD5. Gestión de Pacientes: De la Admisión a la Gestión por Áreas. UD6. Gestión del Material. UD7. Aplicaciones de la Informática a la Administración Sanitaria.